



## Gamvik kommune

Postboks 174

Vevikveien 6

9770 Mehamn

Telefon: 78 49 63 00

E-post: [postmottak@gamvik.kommune.no](mailto:postmottak@gamvik.kommune.no)

Hjemmeside: <http://www.gamvik.kommune.no/>

# Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)

Informasjon
<b>Bevillingssøknad</b> Skal du arrangere festival, konsert eller annet klart avgrenset arrangement som er åpent for publikum og servere alkoholholdig drikke, må du søke kommunen om skjenkebevilling. Dersom arrangementet blir holdt i et lokale som allerede har skjenkebevilling, trenger du ikke å søke.
Søknaden gjelder
<b>Bevillingsgebyr</b> Bevillingsgebyr for kommunale skjenkebevillinger blir fastsatt ved forskrift for ett kalenderår om gangen. Du finner satsene i alkoholforskriftens kapittel 6. Du betaler et fast minstebeløp for selve arrangementet. For større arrangement eller arrangement over flere dager kan gebyret bli høyere enn minstebeløpet, da kommunen i tillegg beregner et gebyr for omsatt mengde alkohol. Du må derfor sende kommunen en omsetningsoppgave i etterkant av arrangementet. Faktura blir sendt ut etter at omsetningsoppgave er mottatt.
Søknadsfrist

Om bevillingssøker
Bevillingssøker er organisasjon registrert i Enhetsregisteret <input type="checkbox"/> enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer <input type="checkbox"/> privatperson
Org.nr. Navn på virksomhet
Adresse Postnr. Poststed
Telefon E-postadresse
Innsender er:
Fornavn og ev. mellomnavn Etternavn Fødselsnr.
Telefon E-postadresse
Skattekommune

Opplysninger om styrer/hovedansvarlig
Du må utpeke en styrer (hovedansvarlig) som skal ha det overordnede ansvaret for skjenkingen av alkohol under arrangementet. Styreren må være fylt 20 år og ha kunnskap om alkohollovens bestemmelser. Det er ikke et krav om at styreren har bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.
Styreren skal sørge for at skjenkingen av alkohol under arrangementet skjer i henhold til regelverket. Styreren har ansvaret for at arrangementets ansatte og medhjelpere har nødvendig kunnskap om regelverket.
Styrer og bevillingssøker kan være samme person.

Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)

Er styrer og bevillingssøker samme person?			
<input type="checkbox"/> Ja Nei			
Fornavn og ev. mellomnavn		Etternavn	
Fødselsnr.			
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-postadresse		

<p><b>Opplysninger om stedfortreder for styrer</b></p> <p>Du må også utpeke en stedfortreder for styreren. Stedfortrederen skal bistå styreren og kunne overta ansvaret f.eks. når styreren har behov for pause. Stedfortrederen må være fylt 20 år og ha kunnskap om alkoholovens bestemmelser. Det er ikke et krav om at stedfortrederen har bestått kunnskapsprøven i alkoholoven.</p> <p>Kommunen kan gjøre unntak fra kravet om stedfortreder dersom kravet er urimelig pga. skjenkestedets størrelse eller arrangementets karakter.</p> <p>Behov for stedfortreder</p> <p>Vær oppmerksom på at det er kommunen som bestemmer om kravet til stedfortreder kan fravikes!</p> <p>Begrunnelse for hvorfor arrangementet ikke har behov for egen stedfortreder</p>
---

<p><b>Opplysninger om arrangementet</b></p> <p>Navn på arrangementet</p> <p>Kort beskrivelse av type arrangement</p> <p>Målgruppe for arrangementet og ev. aldersgrense</p> <p>Ev. mer informasjon (invitasjon, annonse, plakat, utvidet beskrivelse)</p> <p>Last opp fil <input type="checkbox"/> Ettersendes <input type="checkbox"/> per post</p> <p>Krav om inngangspenger?</p> <p>Er det planlagt vakthold?</p> <p>Beskriv planlagt vakthold</p> <p style="text-align: right;">E</p>
---

<p><b>Tid og sted for arrangementet</b></p> <p>Tidsrom og antall personer</p> <table border="1"> <tr> <td>Dato</td> <td>Tidsrom - fra kl.</td> <td>- til kl.</td> <td>Antall personer</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> </table> <p>Arrangementet skal foregå</p> <p>Arrangementsstedets navn</p> <table border="1"> <tr> <td>Adresse</td> <td>Postnr.</td> <td>Poststed</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Ev. eiers/utleiers navn <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/></p>	Dato	Tidsrom - fra kl.	- til kl.	Antall personer				50	Adresse	Postnr.	Poststed			
Dato	Tidsrom - fra kl.	- til kl.	Antall personer											
			50											
Adresse	Postnr.	Poststed												

<p><b>Opplysninger om skjenketider</b></p> <p>Alkoholovens § 4-4 inneholder generelle tidsbegrensninger for skjenking. I tillegg kan kommunestyret fastsette egne skjenketider for kommunen, det enkelte skjenkested eller det enkelte arrangement.</p>
---

Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)

Skjenking av øl (inntil 4,7 %)	
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Inne fra	Inne til
Skjenking av vin (4,7 - 22 %)	
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Inne fra	Inne til
Skjenking av brennevin (22 - 60 %)	
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Inne fra	Inne til

<b>Bekreftelse</b>
Bekreftelse
<input checked="" type="checkbox"/> Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er riktige, og forplikter meg til å overholde bestemmelsene i alkoholloven med forskrift.
Bevillingshaver plikter å føre internkontroll med arrangementet iht. alkoholforskriften kap. 8. Kommunen kan gjøre unntak fra kravet om internkontroll dersom kravet er urimelig pga. skjenkestedets størrelse eller arrangementets karakter.
Internkontroll
Vær oppmerksom på at det er kommunen som bestemmer om kravet til internkontroll kan fravikes!
Begrunnelse for hvorfor arrangementet ikke har behov for internkontroll

<b>Dokumentasjon</b>		
Vedlegg som skal følge søknaden:		
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes
		<input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes
		<input type="checkbox"/>