

GAMVIK KOMMUNE

Delegasjonsreglement 2022- 2024

Vedtatt av KST PS 598/22 03.03.2022



Vedtatt i Kommunestyret

Innhold

1. Formålet med delegasjonsreglementet	3
2. Prinsipper for delegert myndighet.....	3
2.1. Generelt.....	3
2.2. Kontroll.....	3
2.3. Tilbakekall av delegert myndighet.....	4
2.4. Retten til ikke å bruke delegert myndighet.....	4
2.5. Omgjøringsrett	4
2.6. Mindretallsanke.....	4
2.7. Videredelegering	4
3. Kommunestyrets myndighet	4
3.1. Saker som behandles i kommunestyret	5
3.2. Myndighet som følger av kommuneloven.....	5
3.3. Myndighet som følger av andre lover og forskrifter	6
3.4. Andre myndighetsområder som ikke følger av lov.....	6
3.5. Samarbeidsutvalg	6
4. Delegering til formannskapet	6
Kommuneloven § 5-6	6
Kommuneloven § 5-7 annet ledd	6
Kommuneloven § 5-7 fjerde ledd.....	7
Kommuneloven § 11-8	7
Kommuneloven § 7-9	7
Kommuneloven § 13-1	7
Kommuneloven § 5-15	7
Formannskapet fatter blant annet vedtak	7
5. Delegering til ad hoc-utvalg.....	7
6. Delegering av saker til utvalgene.....	8
6.1. Utvalg for Teknisk og miljø	8
Ansvarsområder:	8
6.2. Utvalg for <i>Oppvekst og omsorg</i>	9
7. Delegering til kontrollutvalget.....	9
8. Delegering til administrasjonsutvalget	10
9. Delegering til valgstyret	10
10. Delegering til kriseledelsen	10
11. Delegering til brannsjefen	10
12. Råd	10

13. Delegering til ordfører	10
13.1. Kommuneloven	11
Annet	11
13.2. Sommerfullmakt	11
14. Delegering til varaordfører	11
15. Delegering til Rådmann	12
15.1. Om delegasjon til Rådmannen	12
15.2. Delegasjon til Rådmannen i økonomisaker (alle summer eksklusive MVA)	12
Videre delegasjon fra Rådmannen	13
15.3. Delegasjon til Rådmann i gjennomføring av internkontroll.....	13
15.4. Delegasjon til Rådmannen i lønns- og personalsaker	13
15.5. Delegasjon til Rådmannen i plansaker.....	13
15.6. Rådmannens søksmålskompetanse.....	14
15.7. Rådmannens påtalemyndighet.....	14
15.8. Rådmannen delegeres all myndighet som kan delegeres i henhold til	14
Annet	14
16. Kommunale foretak og selskaper, interkommunalt samarbeid	15
17. Gyldighet/endring	15

1. Formålet med delegasjonsreglementet

- Plassere avgjørelsesmyndigheten/ bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
- Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
- På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.

2. Prinsipper for delegert myndighet

2.1. Generelt

Myndighet utøves i tråd med de saksbehandlingsregler som gjelder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Overordnet organ kan fastsette retningslinjer for utøvelsen av delegert myndighet. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

2.2. Kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

2.3. Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse på en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av overordnet myndighet.

2.4. Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

2.5. Omgjøringsrett

Det organet eller den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

2.6. Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg har fått delegert myndighet, kan et mindretall på to representanter, alternativt ordfører eller Rådmann, før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ. Ordførers bemyndigelse til å fremme mindretallsanke er begrenset til de fora hvor denne har stemmerett. Begrunnet skriftlig anke legges frem før møteslutt. Kommunestyret er det endelige beslutningsorgan. Mindretallsanke er ikke ment for politisk omkamp. Representanter som ikke har stemmerett (for eksempel: habilitet) i en sak, vil ikke kunne fremme mindretallsanke til saken.

Hvis Rådmannen finner at et vedtak som formannskapet, utvalgene eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt, kan han fremme saken for overordnet organ.

2.7. Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift eller er direkte begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak. Muligheten til subdelegasjon gis ikke på et generelt nivå, men skal godkjennes av overordnet organ, alternativt være beskrevet i organets ansvarsområde eller den ansattes stillingsbeskrivelser.

Dersom det er gitt delegert myndighet som gir konsekvenser ut over eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

3. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er øverste organ i Gamvik kommune. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. Kommuneloven § 5-3, annet ledd. Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller Rådmannen innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jamfør kommuneloven § 5-3, tredje ledd

Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organer og til Rådmannen bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordeling mellom folkevalgte organer og Rådmannen.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

3.1. Saker som behandles i kommunestyret

Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.

3.2. Myndighet som følger av kommuneloven

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jamfør § 5-5 annet ledd
- Valg av ordfører og varaordfører, jamfør § 6-2, første ledd)
- Ansette kommunedirektør/Kommunedirektør/Rådmann jfr § 13-1
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jamfør §§ 5-7 og 5-9
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jamfør § 5-10
- Opprette kommunedelsutvalg og fastsette dets arbeidsoppgaver, jamfør § 5-8)
- Gi myndighet i hastesaker, jamfør § 11-8
- Innføre parlamentarisk styreform, jamfør § 10-1
- Opprette kommuneråd, jamfør § 10-2 annet ledd
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jamfør § 13-2
- Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder, jamfør § 13-4
- Opprette interkommunale styrever og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jamfør § 31-2
- Overdragelse av tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning, jamfør § 5-15
- Overføring av myndighet til vertskommune, jamfør § 31-2
- Gi bestemmelser om lukking av møter, jamfør §11-5
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jamfør § 11-12
- Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv. § 8-3, 8-4
- Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv §8-4
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jamfør § 14-4
- Velge kontrollutvalg, § 7-1
- Ansette egen revisor, interkommunal samarbeid om revisjon e.l. jfr. § 24-1
- Opprettelse av kommunale foretak, jamfør § 9-1
- Økonomiplan og årsbudsjettet, jfr. §14-2
- Årsregnskapet og årsberetningen, jfr. §14-2
- Finansielle måltall for utviklingen av kommunen økonomi, jfr. §14-2
- Regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement), jfr. §14-2
- Regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement), jfr. §14-2
- Reglement for delegering og innstilling, jfr. § 5-14.

- Velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, jfr. § 5-12
- Eierskapsmelding, jfr. § 26-1

3.3. Myndighet som følger av andre lover og forskrifter

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter andre lover:

- Oppnevning av vigslere i henhold til ekteskapsloven §12 b.

3.4. Andre myndighetsområder som ikke følger av lov

Saker av økonomisk art hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til andre politiske organ eller Rådmann.

- Rammer for flyktningmottak
- Saker om vesentlige nye tiltak eller vesentlige endringer i eksisterende tiltak.
- Saker om kjøp, salg, tomtefeste, makeskifte, leie, fremleie eller pantsetting av fast eiendom der avtalesummen overstiger 500 000 kroner.
- Vedta kommunale avgifter og priser på kommunale tjenester og tilbud.
- Saker av stor prinsipiell og/eller strategisk betydning. Kommunestyret behandler også saker som i henhold til vedtekter, avtaler eller selskapslovgivningen skal inngå i kommunestyrets myndighetsområde.
- Interne revisjoner
- Større planer av overordnet betydning

3.5. Samarbeidsutvalg

Representanter til samarbeidsutvalgene i barnehagene og skolene velges blant kommunestyremedlemmene, samt vararepresentanter i kommunestyret.

4. Delegering til formannskapet

Kommuneloven § 5-6

Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter loven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

Kommunestyrets myndighet til å disponere næringsfondet delegeres til Næringsutvalget.

Kommuneloven § 5-7 annet ledd

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å avgjøre alle saker vedrørende utvalgets ansvarsområder, som det er lov å delegere og som ikke er delegert direkte til Rådmannen eller til andre organer.

Kommuneloven § 5-7 fjerde ledd

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til ordføreren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommuneloven § 11-8

Formannskapet er delegert myndighet til å treffe avgjørelser i hastesaker. Ordfører har fullmakt til å innkalle gruppeledere som ikke har fast plass i formannskapet til et utvidet formannskap ved behov. Disse har tale- og forslagsrett. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i deres neste møte.

Kommuneloven § 7-9

Formannskapet er delegert myndighet til å avgjøre permisjonssøknad fra politiske verv.

Kommuneloven § 13-1

Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til Rådmannen i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommuneloven § 5-15

Formannskapet er delegert myndighet til å godkjenne sentrale og lokale avtaler og protokoller fra forhandlinger når dette krever politisk vedtak.

Formannskapet fatter blant annet vedtak

- i saker der Rådmannen er inhabil til å fatte vedtak, jamfør forvaltningsloven § 6. Utvalgene innstiller til formannskapet.
- Ivaretar kommunens arbeidsgiveransvar i saker som ikke er tillagt kommunestyret eller Rådmann.
- Fastsetter Rådmannens lønn (det opprettes forhandlingsutvalg)
- Skal ha utvalgsfunksjon overfor kommunestyret i saker som har med kommunens finans- og økonomiforvaltning å gjøre.
- Har funksjon som kommunens utvalg for eierstrategier.
- Formannskapet er kommunens kontrollenhet for salgs- og skjenkesaker og vedtar inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker samt øke lengden av inndragningen, jamfør alkoholloven § 1-8 og alkoholforskriften § 10-2 og § 10-6.
- Myndighet til å øke lengden på inndragningen utover det som følger av alkoholforskriftens § 10-2, jamfør alkohollovens § 1-8 og alkoholforskriftens § 10-4.

5. Delegering til ad hoc-utvalg

I enkeltsaker kan formannskapet og utvalgene oppnevne en politisk gruppe til å utrede en sak.

Ad hoc-utvalgenes mandat formuleres i hvert enkelt tilfelle. Minst ett av medlemmene skal komme fra formannskapet eller det utvalg som nedsetter ad hoc-utvalget. Ad hoc-utvalget opphører å eksistere etter fullført oppdrag.

Politiske ad hoc utvalg oppnevnes i forbindelse med:

- politiske verksteder
- konsekvensutredning av større kompliserte saker
- saker som trenger en rask politisk vurdering og avgjørelse

Ad hoc-utvalg skal begrenses til å gjelde oppgaver av sentral betydning for kommunen, og i tilfeller der slikt arbeid vurderes å være et nyttig supplement til ordinært utrednings- og utviklingsarbeid i administrasjonen.

Sekretærfunksjonen kan utøves av ett av medlemmene eller av Rådmannen eller den han oppnevner. Sekretærfunksjonen avklares i forbindelse med oppnevning av utvalget.

Kommunalt fagpersonell kan oppnevnes som konsultative medlemmer, rådgivere eller referansegrupper for utvalget.

Referat fra møter i ad hoc-utvalg meldes det respektive utvalg ved førstkommende møte.

6. Delegering av saker til utvalgene

Utvalgsstrukturen skal legge til rette for politisk medvirkning og sikre demokratiske prosesser. Sakene fordeles i henhold til utvalgenes ansvarsområder. Ved tvil fordeler ordfører og utvalgsledere sakene mellom utvalgene. Ved uenighet avgjør ordfører hvilket utvalg som skal behandle saken.

Hovedtillitsvalgte får talerett i utvalgene i saker som angår ansattes arbeidsforhold.

Det oppnevnes 3 utvalg som har benevnelsen:

Utvalg for Teknisk og miljø (TMU)

Utvalg for oppvekst og omsorg (OOU)

Næringsutvalget

6.1. Utvalg for Teknisk og miljø

Utvalg for teknisk og miljø (TMU) gis myndighet til å ta avgjørelser som hører inn under utvalgets ansvarsområder, innenfor vedtatte budsjetttrammer og i saker som ikke er lagt til kommunestyret eller annet organ. PTM har ansvar for tjenesteområdene: areal, samfunn, eiendomsforvaltning, samferdsel, vann og avløp, søknader om dispensasjon, miljø-, brann og redning.

Utvalget skal være et fagutvalg som skal ha saker av strategisk og prinsipiell karakter til behandling.

Ansvarsområder:

- Saker etter plan- og bygningsloven.
- Klageorgan for saker behandlet etter plan - og bygningsloven.
- Myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11
- Myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4

- Klagesaker ved tildeling av veinavn og husnummer.
- Landbrukssaker, jamfør tidligere landbruksnemnd. (Kommunedirektør/Rådmannen kan be om fullmakt i enkeltsaker)
- Utbygging av kommunale eiendommer.
- Utvalget har myndighet til å fastsette forlenget frist for byggeforbud jamfør plan- og bygningsloven § 13-3.
- Utvalget har myndighet til å treffe vedtak om midlertidig forbud mot tiltak, jamfør plan- og bygningsloven § 13-1.
- Utvalget har myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplaner eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i planen, jamfør plan- og bygningsloven § 12-14, andre ledd.
- Utvalget har myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner som er i samsvar med kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jamfør plan- og bygningsloven § 12-12, andre ledd.
- Utvalget har myndighet til å vedta planprogram, jamfør plan- og bygningsloven § 4-1.
- Når kommunestyret har vedtatt at en bestemt eiendom skal erverves, avhendes eller bortfestes, men ikke har fastsatt prisen, har utvalg for plan, teknisk og miljø myndighet til å fastsette den.
- Kommunestyrets myndighet etter Plan- og bygningsloven § 11-13, § 11-17, § 12-9, § 12-12 og § 12-14 delegeres til utvalget der loven gir adgang til det.
- Motorferdselsloven § 4 a.

Kommunens ansvar, i tråd med kommunens forskrifter, med innsamling og behandling av husholdningsavfall/næringsavfall og slam er delegert til Finnmark Miljøtjeneste AS jf. egne forskrifter.

6.2. Utvalg for Oppvekst og omsorg

Utvalg for Oppvekst- og omsorg (OOU) gis myndighet til å ta avgjørelser knyttet til utvalgets ansvarsområder, innenfor vedtatte budsjetttrammer og i saker som ikke er lagt til kommunestyret eller annet organ. Behandle og innstille saker til ansvarsområdene innenfor tjenesteområdene: Helse, omsorg, oppvekst, sosial, barnevern og kultur.

OOU er et fagutvalg som skal ha saker av strategisk og prinsipiell karakter til behandling.

7. Delegering til kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, forvaltningsrevisjon, jamfør kommuneloven § 23-2. En gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal det utarbeides en plan for gjennomføringen av selskapskontroll. Planen vedtas av kommunestyret. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i denne.

En gang i året skal kontrollutvalget avgi rapport med tilbakemelding til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatet av disse. Tilbakemeldingen skal være av overordnet karakter og ha form som en innstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalget følger opp utøvelsen av den kommunale egenkontrollen (se kommuneloven).

Kommunestyret sørger for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov, jmfør kommuneloven § 23-7.

8. Delegering til administrasjonsutvalget

I medhold av kommuneloven § 5-2 og innenfor ansvarsområdet etter kommuneloven § 5-11 behandler utvalget saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte og gir sin tilråding i slike saker.

9. Delegering til valgstyret

Delegering etter særlov - valgloven

Valgstyret skal behandle alle saker som er tillagt valgstyret i henhold til valgloven og delegasjonsvedtak fra kommunestyret:

- Valg av stemmestyrer, valgloven § 4-2.
- Endringer i stemmekretsinnndelingen, valgloven § 9-3.
- Alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Valgstyret innstiller til kommunestyret i valgsaker som etter loven skal behandles av kommunestyret.

10. Delegering til kriseledelsen

Kommunens kriseledelse har fullmakt til å bevilge inntil 1 Mill kr til tiltak i og under kriser, og hvor en har en krevende beredskapssituasjon

11. Delegering til brannsjefen

Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver med tilhørende forskrifter er delegert til brannsjefen.

Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet.

12. Råd

- Har ikke vedtaksmyndighet
- Gir uttalelser innenfor sitt fagområde

13. Delegering til ordfører

Ordfører har ingen selvstendig (formell) instruksjonsmyndighet overfor administrasjonen.

13.1. Kommuneloven

- Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jmfør kommuneloven § 6 - 1
- Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen innenfor det underliggende rettsforhold i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er delegert til andre, jmfør kommuneloven § 6-1. Ordføreren gis myndighet til å inngi anmeldelser til politiet.

Ordføreren følger opp eierskapsmeldingen og ser at det avholdes kontaktmøter der hvor Gamvik kommune har 100 % eierskap.

- Ordfører eller den han/hun lovlig kan bemyndige gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er vedtatt av kommunestyret eller fastsatt i lov eller forskrift.
- Ordfører skal sørge for nødvendig avklaring med kommunestyret i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap/foretak.

Er Rådmann inhabil i en sak skal ordfører godkjenne og underskrive saksframstilling med innstilling.

Ordføreren møter med møte-, forslags- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, jmfør kommunelov § 6-1, tredje ledd.

Annet

Ordfører er gitt vigselfmyndighet direkte i loven.

13.2. Sommerfullmakt

Kommunestyret gir med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 ordfører (og varaordfører i ordførers fravær) fullmakt til å avgjøre saker som haster og som ikke er av prinsipiell betydning i kommunestyrets sommerferie (sommerfullmakt).

Gjelder saken et ansvarsområde som annet folkevalgt organ enn kommunestyret har endelig vedtaksmyndighet i, vil dette organets sommerferie sette tidsbegrensning for gitt fullmakt.

Ordføreren skal på første møte etter ferien gi skriftlig tilbakemelding i meldingsform om bruken av fullmakt til det organ som normalt har beslutningsmyndighet.

14. Delegering til varaordfører

- Varaordføreren møter med møte-, forslags- og talerett som ordførerens representant i de kommunale organ som ordføreren bestemmer, jmfør kommuneloven § 6-1, tredje ledd.
- Varaordføreren overtar oppdrag etter avtale og samarbeid med ordføreren.
- Varaordføreren er kommunens faste representant i forbindelse med NRK sin faste innsamlingsaksjon.
- Varaordfører trer inn for ordfører dersom ordføreren midlertidig trer ut av sitt verv. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg.
- Varaordfører representerer kommunen etter avtale med ordfører.

- Varaordfører er gitt vigselfmyndighet direkte i loven.

15. Delegering til Rådmann

I samsvar med kommuneloven § 13-1 gis Rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

15.1. Om delegasjon til Rådmannen

All delegasjon fra folkevalgte organer til administrasjonen skal skje til Rådmannen, jamfør kommunelovens bestemmelse om delegasjon til Rådmannen.

15.2. Delegasjon til Rådmannen i økonomisaker (alle summer eksklusive MVA)

Rådmannen har anvisningsmyndighet for hele årsbudsjettet.

Rådmannen utarbeider grunnlagsdokumenter for årsbudsjett og økonomiplan.

Rådmannen har myndighet til å beslutte budsjettendringer innenfor de rammer som kommunestyret har vedtatt med mindre kommunestyret vedtar noe spesifikt innenfor rammen.

Rådmannen kan foreta budsjettjusteringer som disponerer lønnsavsetningspotten i tråd med resultatet av det enkelte års lønnsoppgjør.

Rådmannen har myndighet til å ta stilling til alle tilbud og til å inngå alle avtaler om anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg. Rådmannens fullmakt forutsetter at anskaffelser ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan. Dersom det inngås avtaler som overstiger kr. 500 000,- skal anskaffelsen legges frem for politisk behandling før anbudsprosessen iverksettes.

Rådmannen har myndighet til å inngå avtaler om leie og fremleie av fast eiendom og løsøre der avtalesummen ikke overstiger 500.000 kroner.

Rådmannen har myndighet til å inngå avtaler om kjøp, salg, tomtefeste, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom der avtalesummen ikke overstiger 500.000 kroner. Formannskapet skal informeres.

Rådmannen har myndighet til å inngå låneavtaler for lån kommunestyret har vedtatt å ta opp.

Rådmannen har myndighet til å undertegne gjeldsbrev og pantobligasjoner på vegne av Gamvik Kommune

Rådmannen eller den som bemyndiges får fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil kr. 1 million kroner.

Rådmannen gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på å parsellere eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomte må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger 1 million kroner.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom til sammen ikke overstiger 1 million kroner. Det forutsettes videre at de fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan påankes til formannskapet.

Rådmann gis fullmakt til å innvilge tilskudd og lån fra næringsfond i henhold til vedtektene på inntil kr 50.000.-

Videre delegasjon fra Rådmannen

Rådmannen kan videre delegere sin myndighet i den grad han finner det hensiktsmessig, jf. punkt 2.7.

15.3. Delegasjon til Rådmann i gjennomføring av internkontroll

Gjennomføringen av internkontroll delegeres til Rådmannen. Plan for internkontroll og resultatet fra internkontrollene skal rapporteres til relevant politisk organ som er kommunestyret.

15.4. Delegasjon til Rådmannen i lønns- og personalsaker

Rådmannen har myndighet til å ansette, si opp og avskjedige tilsatte, omgjøre, opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i lønns- og personalsaker, herunder myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunestyrets fastsetting av lønnsbudsjettet gjelder som ramme for antall stillinger innenfor den enkelte virksomheter. Innenfor denne ramme gis Rådmannen myndighet til å endre stillingshjemler. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.

Rådmannen gis også fullmakt til mindre organisasjonsjusteringer innenfor vedtatt hovedstruktur. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.

Innenfor de rammer som her settes, har Rådmannen ansvaret for at kommunens samlede personalressurser brukes på en mest mulig effektiv måte i forhold til kommunens målsettinger, og kan treffe nødvendige tiltak for å oppnå dette.

Rådmannen har fullmakt til å avgi stemme på vegne av Gamvik kommune til sentrale tariffavtaler som er fremforhandlet av kommunens arbeidsgiverorganisasjon KS.

15.5. Delegasjon til Rådmannen i plansaker

Rådmannen har myndighet til å gjøre små endringer i reguleringsplaner, jamfør plan- og bygningsloven § 12-14 annet ledd.

Rådmannen har myndighet til å treffe vedtak om dispensasjon av mindre betydning, jamfør plan- og bygningsloven kapittel 19, jamfør § 19-4. Slike vedtak skal meldes utvalg for teknikk og miljø.

Klager på dispensasjonssaker behandles i utvalg for teknisk og miljø i de tilfeller klagen ikke helt eller delvis omgjøres i klageinstans.

15.6. Rådmannens søksmålskompetanse

Rådmannen har myndighet til å opptre som kommunens stedfortreder i rettssaker jf. tvisteloven § 2-5 annet ledd. Herunder myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, hvor det ikke etter særskilt bestemmelse eller særregel er lagt til annen instans. I særlige tilfelle forelegges spørsmålet formannskapet for uttalelse.

Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr. 500.000.

Rådmannen delegeres myndighet for begjæring av tvangssalg av panteobjekt ved mislighold av lån.

15.7. Rådmannens påtalemyndighet

Rådmannen har med hjemmel i straffeprosessloven § 81 a (tidligere straffelovs § 79 nr. 5) myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtale.

Rådmannen skal holde ordfører og formannskap orientert om pågående rettsprosesser av politisk interesse.

15.8. Rådmannen delegeres all myndighet som kan delegeres i henhold til

- a) Lov 02. juli 1999 nr. 62 om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
- b) Lov 02. juli 1999 nr.63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
- c) Lov 02. juli 1999 nr.64 om helsepersonell (helsepersonelloven)
- d) Lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven). Kommunen plikter til å ha internkontroll (se barnevernloven § 2-1).
- e) Lov 24.06.2011 nr. 30 om kommunale helse og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) m/forskrifter:
 - Forskrift 16. desember 1998 nr. 1447 om kommunal betaling for ferdigbehandlede pasienter
 - Forskrift av 27. februar 1997 nr. 358 om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene
 - Forskrift av 14. november 1988 nr. 932 om sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
 - Forskrift av 11. desember 1988 nr. 1018 om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- f) Lov om bustøtte (bustøttelova) av 24. august 2012 nr. 64 m/forskrifter og andre boligsosiale støtteordninger
- g) Lov 18.12.2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltning

Annet

Rådmann gis vigselfmyndighet.

16. Kommunale foretak og selskaper, interkommunalt samarbeid

Kommunalt foretak (KF) er betegnelse for en selskapsform som brukes for virksomheter som er del av en norsk kommune

KF er ikke en egen juridisk enhet, men er en del av kommunen, jf. kommuneloven § 9-1 andre punktum. Ansvar og myndighet for kommunalt foretak fremgår av foretakets vedtekter og selskapslov og ikke av kommunens delegasjonsreglement.

Et aksjeselskap (AS) er et selskap hvor eierne har betalt inn en aksjekapital fordelt på antall aksjer i selskapet.

Et interkommunalt samarbeid er en organisasjonsform hvor to eller flere kommuner, eller flere kommuner og en eller flere fylkeskommuner, oppretter et eget styre til løsning av felles oppgaver.

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper fremgår ansvar og myndighet av vedtekter eller selskapsavtalen, og ikke av kommunens delegasjonsreglement.

17. Gyldighet/endring

Dersom lovhenvvisninger er feil, eller endres så skal intensjonen i delegasjonen legges til grunn.

Dette reglement er vedtatt av Gamvik kommunestyre.

Endring kan kun foretas av kommunestyret.